

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура



«Утверждаю»

Директор филиала

А.А. Русакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки
38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность (профиль)
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
ЗАОЧНАЯ

Нижняя Тура 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Девятков Александр Николаевич	К.э.н., доцент	916-059 uses@inem.uni.udm.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра ЭИПОУ	№3 от 05.06.2018	Скобелева О.А.
Выписка из решения: рекомендовать рабочую программу к утверждению		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭиУ	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№28 от 01.06.2018	Воробьева О.А. 
Выписка из решения: рекомендовать рабочую программу к утверждению		

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины

(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы...	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	17
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
Приложение 1	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является обеспечение подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» к решению профессиональных задач, знакомство студентов с сущностью и инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя). Дисциплина вносит важный вклад в формирование модели компетенций магистра государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента;
- приобретение базовых навыков управления проектами разных типов;
- формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. В результате освоения дисциплины «Управление проектами» обучающийся должен:

Знать:

- ✓ современную методологию управления проектом;
- ✓ определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления;
- ✓ определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;
- ✓ процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- ✓ современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
- ✓ историю и тенденции развития управления проектами;
- ✓ основные инструменты контроллинга проекта;

Уметь:

- ✓ анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта;
- ✓ определять цели, предметную область и структуры проекта;
- ✓ рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- ✓ формировать основные разделы сводного плана проекта;
- ✓ анализировать риски проекта;
- ✓ осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;

Владеть:

- ✓ навыками командной работы в проектах;
- ✓ техникой самостоятельного управления несложными проектами;
- ✓ быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами;
- ✓ быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы профессиональные компетенции на пороговом уровне:

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована бакалаврам 38.03.04 «Государственного и муниципального управления», 3-й год обучения, профиль «Муниципальное управление», «Антикризисное государственное и муниципальное управление».

Изучению дисциплины предшествуют: «Социология управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Основы управления персоналом».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы на пороговом уровне следующие компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умение определять приоритеты профессиональной разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способность разрабатывать социально-экономические (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению: «Государственная и муниципальная служба», «Экономика и управление социальной сферой» в профессиональном базовом цикле ООП.

Программа дисциплины построена линейно-хронологически, в ней выделены разделы: «Сущность проектного менеджмента»; «Жизненный цикл и структура проекта»; «Организационные структуры проектного менеджмента»; «Функциональные области проектного менеджмента»; «Процессы проектного менеджмента»; «Управление разработкой проекта»; «Управление реализацией проекта».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 14,9 академических часов (в т.ч. 6 – лекции, 8 – практические занятия).

Объем самостоятельной работы составляет 92 академических часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируем ые компетенци и (код)	
			Контактная работа с преподавателем				СРС			
			Лек.	Прак.	Лаб	КСР				
Семестр 6										
1	Сущность проектного менеджмента	1,2	1	1			13	семинарские занятия	ПК-4; ПК-14	
2	Жизненный цикл и структура проекта	3,4	1	1			13	семинарские занятия	ПК-4; ПК-14	
3	Организацион ные структуры проектного менеджмента	5,6	1	1			13	семинарские занятия	ПК-4; ПК-14	
4	Функциональ ные области проектного менеджмента	7,8	1	1			13	семинарские занятия	ПК-4; ПК-14	
5	Процессы проектного менеджмента	9,10	1	1			13	семинарские занятия, коллоквиум, к.р.	ПК-4; ПК-14	

6	Управление разработкой проекта	11,12,13,14	0,5	1			13	семинарские занятия	ПК-4; ПК-14
7	Управление реализацией проекта	15,16	0,5	2			14	семинарские занятия	ПК-4; ПК-14
Форма промежуточной аттестации – зачет									

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Темы лекций и их аннотации

Тема 1. СУЩНОСТЬ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Аннотация: Определение понятия «проект». Классификация проектов. Концепция и базовые понятия управления проектами. Искусство эффективного управления проектами. Целесообразность перехода к проектному управлению. История развития управления проектами. Актуальность управления проектами в современной России. Профессиональные организации по управлению проектами.

Тема 2. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ И СТРУКТУРА ПРОЕКТА.

Аннотация: Жизненный цикл проекта. Участники проекта. Определение структуры проекта. Структуризация проекта. Построение иерархической структуры работ. Стандартные шаги при структуризации проекта. Методы структуризации проекта.

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Аннотация: Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.

Тема 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Аннотация: Основные понятия. Управление содержанием проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление материальными ресурсами проекта. Управление персоналом проекта. Управление рисками проекта. Управление информацией и коммуникациями проекта. Интеграционное управление проектом.

Тема 5. ПРОЦЕССЫ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Аннотация: Бизнес-процесс в рамках управления проектами. Группы процессов управления. Виды процессов управления. Описание технологии Workflow.

Тема 6. УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ ПРОЕКТА.

Аннотация: Инициация проекта. Планирование проекта. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование по методу критического пути. Ресурсное планирование проекта. Бюджетирование проекта. Документирование плана проекта. Организационные уровни управления проектами.

Тема 7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА.

Аннотация: Исполнение проекта. Контроль исполнения проекта. Мониторинг фактического выполнения работ. Анализ результатов работ. Корректирующие действия. Управление изменениями проекта. Завершение проекта.

Планы практических занятий

Краткое описание подходов к организации семинарских занятий: решение тестовых заданий, ситуационных заданий, задач для формирования знаний, умений, навыков использования их в профессиональной сфере.

Тема 1. СУЩНОСТЬ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Выполнение творческого задания в группах по описанию проекта (цели, задачи, обоснование, основные участники) (2 часа)

Литература:

1. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2007. - 664 с.

Тема 2. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ И СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Разбор деловой ситуации на состав и интересы участников проекта «Создание и выпуск новой продукции» (1 час).
2. Выполнение творческого задания на структуризацию проекта (1 час).

Литература:

1. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2007. - 664 с.
2. Беляева, С. А. Роль планирования в процессе управления инновационными проектами // Организатор производства. - 2010. - № 4. - С. 84-87
3. Мосенкова, Ю. Методология жизненного цикла проекта внедрения // Качество. Инновации. Образование. - 2009. - № 3. - С. 50-52.

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Разбор деловой ситуации «Организационная схема проекта мотивации персонала супермаркета «Северный» .

Литература:

1. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2007. - 664 с.

Тема 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Разбор деловой ситуации на управление стоимостью («Проект автоматизации документооборота»).
2. Разбор деловой ситуации на управление рисками проекта.

Литература:

1. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2007. - 664 с.
2. Денисова, А. В. Как стать мастером проекта // Управление персоналом. - 2005. - № 1/2. - С. 58-61
3. Комарова, А. Проектное управление знаниями: актуальность практического применения // Проблемы теории и практики управления. - 2010. - № 12. - С. 49-54.

Тема 5. ПРОЦЕССЫ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Выполнение творческого задания на построение бизнес-процессов в рамках управления проектами.

Литература:

1. Мазур, И. И. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2007. - 664 с.
2. Егоров, Е. В. Интеллектуальная собственность: структура и ее место в современном производстве // Теория и практика металлургии. - 2005. - № 3. - С. 78-81.

Тема 6. УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ ПРОЕКТА

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Решение задачи на оценку эффективности инвестиционных проектов.
2. Решение задачи на построение сетевой модели по методу критического пути.

Литература:

1. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2007. - 664 с.

Тема 7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Решение задачи на метод освоенного объема.

Литература:

1. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2007. - 664 с.

2. Управление проектом. Основы проектного управления : учеб. для вузов / М. Л. Разу, А. М. Лялин, Т. М. Бронникова [и др.], Гос. ун-т упр. ; под ред. М. Л. Разу. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2011. – 754 с.
3. Каллен, Р. Комплексное управление проектным циклом // Менеджмент в России и за рубежом. - 2005. - № 3. - С. 18-28.

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-4, ПК-14	1.Сущность проектного менеджмента	Подготовка доклада, подготовка к семинару	СРС	13	Учебное пособие, практикум, электронные ресурсы
ПК-4, ПК-14	2.Жизненный цикл и структура проекта	Подготовка доклада, подготовка к семинару	СРС	13	Учебное пособие, практикум, электронные ресурсы
ПК-4, ПК-14	3.Организационные структуры проектного менеджмента	Подготовка доклада, подготовка к семинару	СРС	13	Учебное пособие, практикум, электронные ресурсы
ПК-4, ПК-14	4.Функциональные области проектного менеджмента	Подготовка доклада, подготовка к контрольной работе, подготовка к семинару	СРС	13	Учебное пособие, практикум, электронные ресурсы
ПК-4, ПК-14	5.Процессы проектного менеджмента	Подготовка к семинару	СРС / КСР	13 / 2	Учебное пособие, практикум, электронные ресурсы
ПК-4, ПК-14	6.Управление разработкой проекта	Подготовка к семинару	СРС	13	Учебное пособие, практикум,

					электронны е ресурсы
ПК-4, ПК-14	7. Управление реализацией проекта	Подготовка к семинару	СРС	14	Учебное пособие, практикум, электронны е ресурсы

Виды СРС:

- подготовка к занятию;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС

Учебно-методические материалы для СРС: учебное пособие, практикум, электронные ресурсы

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
формы контроля	–	–	–	д	д	д	–	–	Кр	К	–	–	–	–	–	–	–	–

Условные обозначения: **кр** – контрольная работа, **к** – коллоквиум, **д** - доклад.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в виде оценки текущей работы студента на семинарских занятиях в баллах:

посещение занятия – до 15 баллов

активная работа на занятиях – до 15 баллов

итого – до 30 баллов.

РК знаний (30•2) – до 60 баллов

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме контрольной работы.

Оценочные средства по дисциплине:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Определение понятия «проект». Классификация проектов. Концепция и базовые понятия управления проектами. Искусство эффективного управления проектами. Целесообразность перехода к проектному управлению.
2. История развития управления проектами. Актуальность управления проектами в современной России. Профессиональные организации по управлению проектами.
3. Жизненный цикл проекта. Участники проекта. Определение структуры проекта. Структуризация проекта и ее методы. Построение иерархической структуры работ.
4. Организационная структура, система взаимоотношений участников проекта и его содержание. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.
5. Управление содержанием, временем, стоимостью и качеством проекта.
6. Управление материальными ресурсами, персоналом и рисками проекта. Управление информацией и коммуникациями проекта. Интеграционное управление проектом.
7. Бизнес-процесс в рамках управления проектами. Группы процессов управления. Виды процессов управления. Описание технологии Workflow.
8. Инициация проекта. Планирование проекта. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование по методу критического пути. Ресурсное планирование проекта.
9. Бюджетирование проекта. Документирование плана проекта. Организационные уровни управления проектами.
10. Исполнение проекта. Контроль исполнения проекта. Мониторинг фактического выполнения работ. Анализ результатов работ. Корректирующие действия. Управление изменениями проекта. Завершение проекта.

Контрольная работа включает в себя письменный ответ студента на следующие вопросы:

1. Дайте определения понятиям «проект» и «управление проектами»;
2. Назовите 3 главных признака понятия «проект»;
3. Классифицируйте проекты по составу и структуре;
4. Назовите причины перехода организаций в мире к проектному управлению во 2-й половине XX века;
5. Назовите фазы жизненного цикла проекта;
6. Назовите 5 основных участников проекта;
7. Дайте определение понятию «структура проекта»;
8. Назовите не менее 5 методов структуризации проекта.

Время выполнения контрольной работы: 30 минут.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» ставится в случае, если студент логически стройно, исчерпывающе и правильно выявляет причину возникшей в ситуации проблемы, предлагает ее решения (в т. ч. нестандартные), опираясь на

информацию и знания, полученные в ходе изучения дисциплины. Так же оценка «отлично» ставится в случае, если студент логически стройно, исчерпывающе и правильно выявляет причину достижения личного/корпоративного успеха, рассматриваемого в деловой ситуации, предлагает альтернативные пути достижения положительного результата.

- Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент недостаточно логически стройно и исчерпывающе, но в целом верно выявляет причину возникшей в ситуации проблемы. Ряд предложений студента по решению проблемы носят спорный характер. Так же оценка «хорошо» ставится в случае, если студент недостаточно логически стройно и исчерпывающе, но в целом верно выявляет причину достижения личного/корпоративного успеха, рассматриваемого в деловой ситуации. Ряд альтернативных путей достижения положительного результата, предлагаемых студентом, носит спорный характер.

- Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если студент в процессе выявления причины возникшей в ситуации проблемы незначительно нарушает логику анализа. Кроме того, его анализ не является исчерпывающим и в целом правильным. Студент практически не предлагает решений возникших проблем. Так же оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если студент недостаточно логически стройно, неисчерпывающе и в целом неправильно выявляет причину достижения личного/корпоративного успеха, рассматриваемого в деловой ситуации. Студент практически не предлагает альтернативные пути достижения положительного результата.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент не выявляет причину возникшей в ситуации проблемы. Так же оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент не выявляет причину достижения личного/корпоративного успеха, рассматриваемого в деловой ситуации.

Основными технологиями оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся являются балльно-рейтинговая система(БРС).

Общее количество баллов 100.

Количество рубежных контролей 2.

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие / О. Н. Ильина. - М. : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2011. – 207 с.
2. Коммерческая оценка инвестиций : учеб. пособие для вузов по спец. "Финансы и кредит" / В. Е. Есипов, Г. А. Маховикова, Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под ред. В. Е. Есипова. - М.: КноРус, 2011. – 696 с.

3. Макаров, А. М. Проектный менеджмент : учеб. пособие / А. М. Макаров, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. упр. соц.-экон. системами. - Ижевск, 2012. - 190 с.: ил. - + Электрон. ресурс. - Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/10232>.
4. Управление инновационными проектами : учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации" / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. - М. : Инфра-М, 2012. - 334, [1] с.

Дополнительная литература:

1. Белый, Е. М. Управление проектами : учеб.-метод. комплекс / Е. М. Белый, Ульянов. гос. ун-т. - Ульяновск, 2006. - 74 с.
2. Зайцев, М. Г. Методы оптимизации управления и принятия решений : примеры, задачи, кейсы : [учеб. пособие] / М. Г. Зайцев, С. Е. Варюхин, Ин-т бизнеса и делового администрирования (ИБДА). - М. : Дело, 2007. - 663 с.
3. Зарницына, К. В. Моделирование эффективной системы управления проектами развития промышленного предприятия : спец. 08.00.05 - Экономика и упр. нар. хоз-вом (экономика, орг. и упр. предприятиями, отраслями, комплексами - пром-сть) : дис. на соиск. учен. степ. канд. экон. наук / К. В. Зарницына, ГОУВПО "Перм. гос. техн. ун-т" ; науч. рук. Е. А. Третьякова. - Пермь, 2009. - 181 с.
4. Йескомб, Э. Р. Принципы проектного финансирования / Э. Р. Йескомб ; пер. с англ. И. В. Васильевской ; под общ. ред. Д. А. Рябых. - М. ; СПб. : Вершина, 2008. - 481 с.
5. Коммерческая оценка инвестиций : учеб. пособие для вузов по спец. "Финансы и кредит" / В. Е. Есипов, Г. А. Маховикова, Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под ред. В. Е. Есипова. - М. : КноРус, 2011. - 696 с.
6. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2007. - 664 с.
7. Медынский, В. Г. Инновационный менеджмент : учеб. для вузов по спец. "Менеджмент организации" рек. УМО / В. Г. Медынский. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 293 с.
8. Овечкин, В. П. Основы проектной деятельности : учеб.-метод. пособие [для студентов вузов спец. 030600 "Технология и предпринимательство"] / В. П. Овечкин, А. Е. Причинин. - Ижевск, 2006. - 236 с.
9. Черняк, В. З. Управление инвестиционными проектами: Учеб. Пособие / В. З. Черняк. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 351с.

Периодические издания:

- журналы «Управление персоналом», «Управление качеством», «Промышленное и гражданское строительство».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Institute of Electrical and Electronics Engineers [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ieee.org>, free.
2. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.
3. Project Management Resource Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.allpm.com>, free.
4. Project Management Forum [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmforum.org>, free.
5. International Project Management Association [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ipma.ch>, free.
6. Project Management Institute [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmi.org>, free.
7. Institute of Advanced Projects and Contracts Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.epci.no>, free.
8. Project Management com [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.projectmanagement.com>, free.
9. Project Management Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.infogoal.com>, free.
10. Center for International Projects and Project Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.iol.ie/~mattewar/CIPPM>, free.
11. Project Connections Newsletter [Electronic resource]. – Mode of access: <http://projectconnections.com/newsletter>, free.
12. The NASA Academy of program/project and engineering leadership [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.nasa.gov/offices/oce/appel/home/index.html>, free.
13. Портал по Microsoft Project 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.microsoftproject.ru>, свободный.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Национальная библиотека Удмуртской Республики: <http://unatlib.org.ru/>
2. Научная библиотека УдГУ: <http://lib.udsu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (см. Глоссарий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Тест	Для успешного прохождения теста рекомендуется проходить тесты на интернет-тренажерах в режиме обучения и самоконтроля

При самостоятельной работе важно помнить, что усвоение основ любой науки - это овладение её терминологией, которая позволяет понять не только отношения педагогических явлений, но и взаимосвязь понятий в системе научного построения.

Исключительно важное значение при подготовке специалиста имеют лекции, которые в соответствии с учебным расписанием обязан посещать каждый студент вуза. В содержании лекции отражается все новое и ценное, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях. От того как Вы подготовились к лекции, во многом будет зависеть качество ее усвоения. Предварительная подготовка к лекции включает:

- повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту;
- ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме;
- определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции;

- подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (общая тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертежные принадлежности и т. д.);

- определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на ее основе психологической настроенности.

При подготовке к семинарским занятиям следует:

- выяснить тему предстоящего вида семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию;

- повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника;

- ознакомление с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение);

- составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий;

- проработать вопросы по изучаемой теме.

Успех Вашей работы на семинарском занятии во многом зависит от того, насколько качественно Вы подготовились к нему и насколько активно и самостоятельно в нем участвовали.

Свое выступление на семинаре следует строить не в информационном, а полемическом стиле. Однако это не исключает изложения основных идей, концепций и т.д.

11. Образовательные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

– **Традиционные технологии обучения**, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекции, семинарские занятия, контрольные работы.

Использование традиционных технологий обеспечивает при активном участии студента в процессе обучения достичь целей и задач освоения

дисциплины – сформировать знания и умения и заявленные компетенции (ПК-4, ПК-14).

– **Интерактивные технологии обучения**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Количество часов по дисциплине, проводимых в интерактивной форме, согласно учебному плану .

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: анализ конкретных актуальных проблем включаются в лекционный материал; анализ актуальных проблем осуществляется в ходе занятия.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует не только усваивать информацию в готовом виде, но и получить минимальные навыки в области применения методов и инструментов бережливого производства.

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов используются **информационные технологии обучения**, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей: Microsoft Office.

Перечень программного обеспечения: компьютеры и информационно – справочные системы

Перечень информационных справочных систем:

- СПС «КонсультантПлюс» (АО «КонсультантПлюс»);
- «ГАРАНТ» (НПП «Гарант-Сервис»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций:

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во	Примечания (Сведения о наличии, необходимости обновления, приобретения)
1	Видеопроектор	1	Имеются в наличии
2	Интерактивная доска в учебной аудитории для проведения лекционных и практических занятий	1	Имеется в наличии

3	Вспомогательные материалы для проведения деловых игр		Имеется в наличии
---	--	--	-------------------

Требования к специализированному программному обеспечению: наличие правовой системы «Консультант-плюс», доступа к электронной системе обучения УдГУ.

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.